

INTERNETOWA REJESTRACJA KROK PO KROKU
dla kandydatów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia
i jednolite studia magisterskie

Założenie konta rekrutacyjnego

Zalecane jest korzystanie z najnowszych wersji programu do obsługi poczty elektronicznej oraz przeglądarki internetowej [Google Chrome](#).

1. Wejdź do Internetowej Rejestracji Kandydatów (dalej IRK) poprzez stronę główną WUM www.wum.edu.pl zakładka **KANDYDACI** lub bezpośrednio przez stronę <https://rekrutacja-info.wum.edu.pl/>.
2. Zarejestruj się (jeśli nie masz jeszcze konta rekrutacyjnego), podając swój adres e-mail.
3. Aktywuj konto rekrutacyjne klikając na link aktywujący wysłany mailem na podany przez Ciebie adres. W przypadku braku e-maila aktywacyjnego, sprawdź folder SPAM.

Złożenie aplikacji na wybrany kierunek/poziom/formę studiów

1. Przed przystąpieniem do złożenia aplikacji w IRK:
 - przeczytaj zasady rekrutacji (patrz zakładka AKTY PRAWNE),
 - zapoznaj się z harmonogramem rekrutacji (patrz baner wybranego kierunku),
 - przygotuj dokumenty zawierające dane wymagane do założenia aplikacji (patrz baner wybranego kierunku, zakładka DOKUMENTY),
 - przygotuj plik JPEG ze swoim zdjęciem, które będzie wykorzystane do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej. Zdjęcie musi spełniać wymagania obowiązujące zdjęcia do dowodu lub paszportu, wielkość obrazka 300 x 375 pikseli.
2. Zaloguj się w IRK.
3. Przeczytaj i potwierdź przyjęcie do wiadomości treści widocznych deklaracji (kwadracik przy słowach „Wyrażam zgodę”).

Za prawidłowe wprowadzenie danych odpowiada Kandydat. Przed zatwierdzeniem wpisanych danych upewnij się, że są prawidłowe. Niektórych danych nie będzie można samodzielnie poprawić po ich zapisaniu w systemie.

4. Wypełnij kolejne czerwone zakładki:
 - a) dane osobowe,
 - b) zdjęcie,
 - c) wykształcenie,
 - numer świadectwa maturalnego
 - jeśli jeszcze nie masz świadectwa, numer wprowadź po jego uzyskaniu,
 - kandydat, który poprawiał wynik egzaminu maturalnego i otrzymał aneks do świadectwa, nie podaje numeru aneksu,
 - kandydat posiadający wyniki Uczelnianego Egzaminu Wstępnego (UEW), wypełniając aplikację wybiera "nową maturę",
 - d) kierunek (możesz zaznaczyć więcej niż jeden kierunek studiów),
 - e) deklaracje,
 - f) dyplom (dotyczy kandydatów na studia II stopnia):
 - nazwa uczelni,
 - miejscowość uczelni,
 - wydział/kierunek/profil,

- średnia ze studiów,
 - data wydania dyplomu,
 - stopień studiów,
- g) wyniki oraz dodatkowe wykształcenie:
- przedmiot,
 - poziom zdanego przedmiotu,
 - uzyskany wynik,
 - kandydat, który chce podać wyniki z dwóch różnych świadectw (np. z nowej matury i UEW), proszony jest o kontakt z Punktem Informacji Rekrutacyjnej,
 - kandydat, który posiada maturę, dla której uczelnia nie podała przeliczników wyników egzaminów na punkty rekrutacyjne, przesyła na adres rekrutacja@wum.edu.pl dane identyfikacyjne z załączonym skanem dokumentu zawierającego zastosowaną skalę oceniania.
 - data uzyskania tytułu laureata/finalisty olimpiady (jeśli Ciebie to dotyczy),
 - data wydania dyplomu zawodowego (jeśli Ciebie to dotyczy),
- h) osiągnięcia (dotyczy kandydatów na studia II stopnia).

5. Zapisuj wprowadzone informacje odrębnie w każdej zakładce. Prawidłowo wypełnione dane i zapisane zakładki zmieniają kolor z czerwonego na zielony oraz pojawi się stosowny zielony komunikat.

Rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi do IRK a danymi w dokumentach składanych przez Kandydata, skutkują skreśleniem z listy kandydatów.

6. Dokonaj opłaty rekrutacyjnej. W Panelu głównym, obok nazwy wybranego kierunku, znajduje się spersonalizowany numer konta bankowego, na który dokonujesz wpłaty. W przypadku aplikowania na więcej niż jeden kierunek/poziom/formę studiów posiadasz odrębne konto bankowe na każdy kierunek.

Kiedy system odnotuje wpłynięcie Twojej opłaty rekrutacyjnej, kolor zakładki „Opłata” (na prawym końcu odpowiedniego paska przycisków) zmieni się z czerwonego na zielony.

Uwaga!

Jeżeli aplikacja na wybrany kierunek/poziom/formę studiów będzie nieprawidłowo wypełniona lub będzie niekompletna lub nie będzie opłacona w terminie, kandydat nie zostanie uwzględniony w kwalifikacji na te studia.

Inne funkcjonalności IRK

Za pomocą IRK Kandydat:

- dodaje lub rezygnuje z aplikacji na kierunek/poziom/formę studiów,
- edytuje swoje dane,
- rezygnuje z wpisu na listę przyjętych na studia,
- określa ścieżkę specjalizacyjną, na którą chce być przyjęty w pierwszej kolejności (dotyczy kierunku zdrowie publiczne),
- sprawdza wyniki egzaminów wstępnych,
- sprawdza ogłaszane informacje oraz spersonalizowane komunikaty dotyczące przebiegu rekrutacji,
- sprawdza swoją pozycję na liście rankingowej.