

INTERNETOWA REJESTRACJA KROK PO KROKU

dla Kandydatów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia
i jednolite studia magisterskie

Zapoznaj się z informacjami

- ❖ Zalecane jest korzystanie z najnowszych wersji programu do obsługi poczty elektronicznej oraz przeglądarki internetowej [Google Chrome](#).

Uwaga!

- ❖ [Každy Kandydat może założyć wyłącznie jedno konto rekrutacyjne](#) (np. cudzoziemiec – posiadacz *Karty Polaka* czy *karty pobytu* - nie może założyć drugiego konta rekrutacyjnego na podstawie nadanego mu w Polsce nr PESEL),
- ❖ Przed przystąpieniem do złożenia aplikacji w Internetowej Rejestracji Kandydatów (dalej IRK):
 - przeczytaj zasady rekrutacji (patrz zakładka AKTY PRAWNE, a następnie UCHWAŁA REKRUTACYJNA 2026/2027),
 - zapoznaj się z harmonogramem rekrutacji (patrz baner wybranego kierunku),
 - przygotuj dokumenty zawierające dane wymagane do założenia aplikacji (patrz baner wybranego kierunku, zakładka DOKUMENTY),
 - przygotuj plik JPEG ze swoim zdjęciem, które będzie wykorzystane do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej. Zdjęcie musi spełniać wymagania obowiązujące zdjęcia do dowodu lub paszportu, wielkość obrazka 300 x 375 pikseli (dotyczy Kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia).

Za prawidłowe wprowadzenie danych odpowiada Kandydat. Przed zatwierdzeniem wpisanych danych upewnij się, że są prawidłowe. Niektórych danych nie będzie można samodzielnie poprawić po ich zapisaniu w systemie.

Inne funkcjonalności IRK

Za pomocą IRK Kandydat:

- dodaje lub rezygnuje z aplikacji na kierunek/poziom/formę studiów,
- edytuje swoje dane,
- rezygnuje z wpisu na listę przyjętych na studia,
- sprawdza ogłaszane informacje oraz spersonalizowane komunikaty dotyczące przebiegu rekrutacji,
- sprawdza swoją pozycję na liście rankingowej.

Załącz konto w systemie rekrutacyjnym

- Wejdź do IRK poprzez stronę główną WUM www.wum.edu.pl zakładka STUDIA, potem KSZTAŁCENIE, a następnie REKRUTACJA lub bezpośrednio przez stronę <https://rekrutacja-info.wum.edu.pl/>
- Zarejestruj się wypełniając formularz rejestracyjny oraz podaj swój adres e-mail:
 - Przeczytaj i potwierdź przyjęcie do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz treści widocznych deklaracji tj. zaznacz kwadracik przy słowach „Akceptuję wszystkie zgody” albo kolejno potwierdź informację oraz zgody.
 - Wypełnij wymagane dane do rejestracji. Przed zapisaniem sprawdź, czy wybrałeś właściwy rodzaj matury:
Masz do wyboru:
 - matura zdawana przed 2005 rokiem,
 - nowa matura (tj. matura zdawana po 2005 r.),
 - matura międzynarodowa (IB),
 - matura europejska (EB),
 - matura zagraniczna – kraje UE, OECD, EFTA,
 - matura zagraniczna (tj. matura wydana w państwach spoza UE, OECD i EFTA).

Po założeniu konta w IRK nie będziesz mógł samodzielnie zmienić rodzaju matury. W przypadku błędnego wyboru zgłoś chęć zmiany matury na adres: rekrutacja@wum.edu.pl

- Aktywuj konto rekrutacyjne klikając na link aktywujący wysłany mailem na podany przez Ciebie adres. W przypadku braku e-maila aktywacyjnego, sprawdź folder SPAM.
- Zaloguj się w IRK.
- Na założonym przez Ciebie koncie znajdziesz zakładki, które musisz kolejno wypełnić.
- Za każdym razem zapisuj wprowadzone informacje odrębnie w każdej zakładce. Prawidłowo wypełnione dane i zapisane zakładki zmieniają kolor z czerwonego na zielony oraz pojawi się stosowny zielony komunikat.

Wypełnij dane podstawowe

- Wypełnij dane osobowe, aby przystąpić do dalszych etapów składania aplikacji. Po wypełnieniu i zapisaniu danych osobowych (zakładka zmieni kolor na zielony) możesz przejść do dalszych etapów.
- Zdjęcie załączasz najpóźniej po zakwalifikowaniu się na określone studia:
Gdy otrzymasz na swoje konto w IRK wiadomość od Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia z zaproszeniem do złożenia dokumentów wtedy, najpóźniej do dnia złożenia dokumentów dla Komisji, dodaj do aplikacji zdjęcie (wg zamieszczonych w systemie IRK wytycznych).
- Wypełnij informacje dotyczące wykształcenia:
 - podaj informację dotyczącą szkoły uzyskania świadectwa dojrzałości/maturalnego,
 - podaj numer świadectwa maturalnego
 - jeśli jeszcze nie masz świadectwa, numer wprowadź po jego uzyskaniu,
 - Kandydat, który poprawiał wynik egzaminu maturalnego i otrzymał aneks do świadectwa, nie podaje numeru aneksu,
 - w przypadku braku nr świadectwa:
Kandydat z IB - wpisuje trzy litery i 3 cyfry, które zostały mu nadane na maturze,
Kandydat z inną maturą zagraniczną wpisuje dowolną konfigurację cyfr lub liter.

Wybierz kierunek studiów

- Dokonaj wyboru kierunku/kierunków studiów:
 - możesz wybrać więcej niż jeden kierunek studiów. Pamiętaj jednak, że aplikując na studia stacjonarne w języku polskim nie możesz zapisać się jednocześnie na kierunek lekarski, kierunek lekarsko-dentystyczny, farmację, analitykę medyczną oraz fizjoterapię¹.

Jeśli wybierzesz jeden z wymienionych kierunków, a potem będziesz chciał go wymienić na inny z tej grupy, musisz tę zmianę poprzedzić rezygnacją wcześniej wybranego kierunku (przycisk pod nazwą REZYGNACJA Z KIERUNKU po lewej stronie ekranu w polu z białym tłem poniżej Twoich danych). Wyślij i potwierdź rezygnację z wybranego kierunku.

¹ Zgodnie z ust. 2 § 11 załącznika do Uchwały Senatu WUM nr 41/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. pn. „Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”

- nie możesz aplikować na dany kierunek/poziom/formę studiów, jeśli:
 - aktualnie studiujesz na tym kierunku/poziomie/formie studiów prowadzonym w danym języku,
 - posiadasz już dyplom absolwenta tego kierunku/poziomu/formy studiów prowadzonych w danym języku²,
- ponowne przywrócenie kierunku, z którego wcześniej zrezygnowałeś wymaga zgłoszenia na adres: rekrutacja@wum.edu.pl.

Wypełnij deklaracje

➤ Wypełnij dostępne deklaracje:

- zamieszczoną ankietę językową,
- oświadczenie kandydata o aplikowaniu na określony kierunek/formę studiów.

Wypełnij wyniki maturalne lub dane dyplomu ukończenia studiów

➤ Wprowadź wyniki maturalne i/lub dodatkowe wykształcenie (olimpiady, certyfikaty):

- wybierz kolejno z listy przedmiot z określonym poziomem zdawania albo przedmiot bez poziomu zdawania (dotyczy wyłącznie matury zdanej przed 2005 r. oraz matur zagranicznych, gdzie nie ma udokumentowanego potwierdzenia równoważności do określonego poziomu zdawania egzaminu maturalnego),
- podaj uzyskany wynik,

Jeżeli nie możesz wpisać uzyskanych wyników, w pierwszej kolejności sprawdź, czy wybrałeś właściwy rodzaj matury (patrz zakładka WYKSZTAŁCENIE). Gdy okaże się, że podczas rejestracji, omyłkowo wybrałeś niewłaściwe świadectwo maturalne, sam nie będziesz mógł tego zmienić. Prześlij wtedy na adres mailowy: rekrutacja@wum.edu.pl Twoje dane podstawowe (imię, nazwisko i numer ID) wraz z prośbą o zmianę rodzaju matury (z jakiej na jaką). Pamiętaj, że po dokonanej zmianie rodzaju świadectwa maturalnego wszystkie zapisane przez Ciebie informacje zostaną skasowane i będziesz musiał od nowa wypełniać aplikacje.

- jeżeli posiadasz dyplom laureata/finalisty, jednej z olimpiad wymienionych w Załączniku nr 20 obowiązującej uchwały rekrutacyjnej (w zakładce AKTY PRAWNE dostępnej na serwisie rekrutacyjnym), postępuj zgodnie z instrukcją widoczną na górze strony w zakładce WYNIKI ORAZ DODATKOWE WYKSZTAŁCENIE w aplikacji na wybrane studia,
- podaj rodzaj uzyskanego certyfikatu językowego (jeśli Ciebie to dotyczy).

Jeżeli, pomimo właściwie wybranego rodzaju matury, napotkasz w dalszym ciągu na problem z wpisaniem i zapisaniem w systemie wyników maturalnych zapoznaj się z poniższymi informacjami:

- etap ten będziesz mógł zapisać wyłącznie po wybraniu wyników ze wszystkich wymaganych kryteriów przyjęć;

² Zgodnie z ust. 3 § 11 załącznika do Uchwały Senatu WUM nr 41/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. pn. „Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”

- system pozwoli na zapisanie wyników z wybranego przedmiotu wyłącznie na podstawie skali ocen, którą ustawi po dokonaniu przez Ciebie wyboru rodzaju matury. **Jeżeli posiadasz wyniki z dwóch różnych dokumentów i dla tych wyników są zastosowane różne skale ocen**, samodzielnie nie będziesz mógł ich wprowadzić. Prześlij wtedy na adres: rekrutacja@wum.edu.pl swoje dane identyfikacyjne (imię, nazwisko i numer ID) oraz skany dokumentów, które potwierdzają uzyskanie wyników z egzaminów z wymaganych przedmiotów ze wskazaniem, który wynik ma być w aplikacji uwzględniony i przeliczony na punkty. Dokumenty wydane za granicą i sporządzone w innym języku niż język polski powinny być przetłumaczone;

- jeżeli posiadasz maturę, dla której nie są podane przeliczniki wyników egzaminów na punkty rekrutacyjne w Załączniku nr 19 obowiązującej uchwały rekrutacyjnej (w zakładce AKTY PRAWNE dostępnej na serwisie rekrutacyjnym), prześlij na adres: rekrutacja@wum.edu.pl swoje dane identyfikacyjne (imię, nazwisko i numer ID) z załączonym skanem dokumentu zawierającego zastosowaną skalę oceniania. Dokumenty wydane za granicą i sporządzone w innym języku niż język polski powinny być przetłumaczone. Na tej podstawie wynik w aplikacji zostanie zamieszczony i przeliczony na punkty rekrutacyjne zgodnie ze skalą najbardziej zbliżoną do przedstawionych w tabelach Załącznika Nr 19.

- Wprowadź dane dyplomu ukończenia studiów oraz osiągnięcia naukowe (dotyczy Kandydatów na studia II stopnia):
 - podaj informacje dotyczące uczelni oraz ukończonych studiów,
 - podaj datę uzyskania dyplomu ukończenia studiów. Jeśli spełniasz warunki przyjęć na studia II stopnia, a oczekujesz na wydanie dyplomu, wstaw datę uzyskania zaświadczenia z dziekanatu zawierającego wszystkie dane wymagane do kwalifikacji,
 - podaj wynik ukończenia studiów (patrz Załącznik do Uchwały Rekrutacyjnej na rok 2026/2027 dla wybranego kierunku studiów),
 - wpisz osiągnięcia uzyskane na studiach I stopnia (wg informacji jw.).

Wnieś opłatę rekrutacyjną

- Do każdego wybranego kierunku/poziomu/formy studiów system rekrutacyjny przydzieli odrębny numer konta bankowego, wysokość opłaty oraz dane do przelewu (patrz zakładka OPLATA). Ten sam numer konta znajdziesz w zakładce PANEL GŁÓWNY pod nazwą wybranego kierunku.
Kiedy system odnotuje wpłynięcie Twojej opłaty rekrutacyjnej, kolor zakładki OPLATA (na prawym końcu odpowiedniego paska przycisków) zmieni się z czerwonego na zielony.

Zatwierdź wprowadzenie danych (nie obowiązuje Kandydatów na studia II stopnia)

- Dla każdego wybranego kierunku studiów w zakładce ZATWIERDŹ DANE potwierdź złożoną aplikację w celu zatwierdzenia formularza rekrutacyjnego. Wówczas na podstawie zapisanych przez Ciebie danych, system zakomunikuje czy aplikacja jest kompletna (nie dotyczy zakładki ZDJĘCIE).
- Brak zdjęcia w aplikacji nie warunkuje zatwierdzenia danych.
- **Brak zatwierdzenia danych** w złożonej aplikacji **skutkuje nie uwzględnieniem Kandydata w kwalifikacji** na wybrane przez niego studia.

Uwaga!

Jeżeli aplikacja na wybrany kierunek/poziom/formę studiów będzie nieprawidłowo wypełniona lub będzie niekompletna lub nie będzie opłacona w terminie, Kandydat nie zostanie uwzględniony w kwalifikacji na te studia.

Rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi do IRK, a danymi w dokumentach składanych przez Kandydata, mogą skutkować skreśleniem z listy Kandydatów.

Sprawdzaj wiadomości oraz wyniki rekrutacji

- Na Twoim koncie w IRK w panelu AKTUALNOŚCI będą przesyłane informacje oraz spersonalizowane komunikaty Komisji Rekrutacyjnej dotyczące przebiegu rekrutacji.