

Instrukcja rejestrowania się i składania aplikacji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK)

Uwaga! Zarejestrowanie się i złożenie elektronicznej aplikacji obowiązuje kandydatów na wszystkie rodzaje i formy studiów dostępne w bieżącej rekrutacji w WUM (patrz – oferta edukacyjna)

Zalecane jest korzystanie z najnowszych wersji programu do obsługi poczty elektronicznej oraz przeglądarki internetowej, najlepiej: Google Chrome.

Na każdy kierunek /stopień/tryb studiów spośród wykazanych w ofercie edukacyjnej należy złożyć odrębną aplikację, do której system przydzieli odrębny numer konta bankowego.

Za każdy wybrany kierunek/stopień/tryb studiów należy w terminie (patrz: harmonogram rekrutacji) wnieść odrębną opłatę na właściwy numer konta bankowego. Nie czekaj do ostatniej chwili, opłaty wniesione po terminie nie zostaną uwzględnione.

Za prawidłowe wprowadzenie danych do **IRK** odpowiada Kandydat. Przed zatwierdzeniem wpisanych danych upewnij się, że są prawidłowe. **Niektórych danych nie będzie można samodzielnie poprawić po ich zapisaniu w systemie.**

Jeżeli wybierzesz niewłaściwy rodzaj matury, nie będziesz mógł tego zmienić. W takim przypadku należy wysłać e-mail zawierający Twoje dane podstawowe (imię, nazwisko i numer PESEL lub numer ID) i prośbę o zmianę rodzaju matury (z jakiej na jaką) na adres: rekrutacja@wum.edu.pl Jeżeli przed wysłaniem prośby o zmianę rodzaju matury wybrałeś kierunki studiów i wypełniłeś aplikacje (wskazałeś przedmioty i wpisałeś posiadane wyniki egzaminów maturalnych lub wskazałeś przedmioty w zakładce „Egzaminy”), po wprowadzeniu zmiany rodzaju matury, dane te zostaną skasowane i będziesz musiał od nowa wybierać kierunki i wypełniać aplikacje.

Komunikaty o błędach dotyczących wypełnienia pól wymaganych będą widoczne kolorze czerwonym.

Rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi do IRK a treścią dokumentów składanych przez Kandydata, skutkują **SKREŚLENIEM Z LISTY KANDYDATÓW**. Sprawdzaj poprawność wszystkich wprowadzanych danych.

W okresie rekrutacji, w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacyjnym dla wybranego kierunku, możesz:

- logować się dowolną ilość razy do swojego konta rekrutacyjnego dodawać lub usuwać aplikacje na kierunek/stopień/tryb studiów
- uzupełniać oraz zmieniać/poprawiać wprowadzone dane.

Na Twoim koncie rekrutacyjnym zamieszczane będą przeznaczone dla Ciebie informacje i komunikaty związane z przebiegiem rekrutacji. Będą one także wysyłane na adres e-mail podany przez Ciebie podczas rejestracji.

Informacje i komunikaty ogólne są zamieszczane w internetowym serwisie rekrutacyjnym dostępnym dla wszystkich pod adresem internetowym: <https://rekrutacja-info.wum.edu.pl>

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza elektronicznego w IRK należy:

- Przeczytać zasady i harmonogram rekrutacji dla każdego z wybranych kierunków (w zależności od rodzaju i trybu studiów).

Na stronie serwisu rekrutacyjnego <https://rekrutacja-info.wum.edu.pl/> w zakładce „REKRUTACJA 2018/2019”, w zakładce „Zasady rekrutacji – Uchwała Rekrutacyjna 2018/2019 Senatu WUM” - w numerowanych załącznikach do uchwały rekrutacyjnej dostępne są zasady, a harmonogramy - po kliknięciu w nazwę lub znacznik kierunku/poziomu/formy studiów w tabeli zatytułowanej „Oferta edukacyjna”.

- Przygotować dokumenty zawierające wymagane dane (patrz - wykaz dokumentów);

- Przygotować plik ze swoim zdjęciem [takim jak do dowodu lub paszportu (*)] w formacie JPEG: wielkość obrazka 300 x 375 pikseli (do wykorzystania w Elektronicznej Legitymacji Studenckiej).

(*) wg przepisów aktualnie obowiązujących

Wypełnianie formularza elektronicznego:

1. Wejść na stronę www.wum.edu.pl, a następnie kliknij w prawej kolumnie przycisk

„Rejestracja kandydatów na studia” lub wejść na stronę <https://rekrutacja-info.wum.edu.pl/> i kliknij po prawej stronie odpowiedni link: poniżej tytułu: [Internetowa Rejestracja Kandydatów \(IRK\)](#).

2. Jeżeli jeszcze nie masz konta rekrutacyjnego, kliknij pierwszy link i zarejestruj się. Jeżeli dokonałeś rejestracji wcześniej, kliknij drugi link i zaloguj się, podając swój adres e-mail i hasło.

3. Po wybraniu linku „rejestracja” system otworzy stronę, na której musisz podać swój adres e-mail, numer PESEL (*dla obcokrajowca bez nr PESEL ten numer zostanie wygenerowany automatycznie*), hasło, wybrać rodzaj posiadanej matury (UWAGA: osoby ze „starą maturą” posiadające też wyniki egzaminów zdawanych w formule „nowej matury” wydane przez OKE powinny wybrać nową maturę i podać datę uzyskania tych wyników, a w przypadku jeśli kandydat będzie zdawać egzaminy w tym roku w OKE w terminie majowym lub czerwcowym prosimy o kontakt z informacją rekrutacyjną), uzupełnić dane identyfikacyjne i potwierdzić przyjęcie do wiadomości treści widocznej deklaracji klikając (na dole strony) kwadracik przy

słowach „Wyrażam zgodę”, a na zakończenie – zapisać wszystko klikając „Zapisz”.

Zapamiętaj swoje hasło!

Uwaga! Jeżeli system wykryje błąd, pojawi się odpowiedni komunikat w kolorze czerwonym.

Jeżeli błąd nie zostanie wykryty, otworzy się ponownie strona logowania z komunikatem:

„Poprawnie zarejestrowano kandydata, proszę sprawdzić skrzynkę pocztową i aktywować konto”. W przypadku braku e-maila aktywacyjnego, prosimy o sprawdzenie folderu SPAM.

W treści otrzymanego komunikatu e-mail należy kliknąć link aktywujący Twoje konto rekrutacyjne, co otworzy ponownie stronę logowania. Na tej stronie, przez cały czas rekrutacji masz możliwość zmiany hasła.

4. Zaloguj się. Na otwartej następnej stronie, przy lewym jej brzegu zobaczysz prostokąt z białym tłem, zawierający Twoje imię i nazwisko, nadany Ci przez system numer rekrutacyjny (**Id**), Twój numer PESEL, link do komunikatów wysłanych imiennie do Ciebie i link do rezygnacji z wybranych studiów (jeżeli już je wybrałeś) oraz (gdy zalogowałeś się po raz pierwszy), zajmujący szerokość ekranu, czerwony pasek z opisem „wypełnij dane osobowe”, w który należy kliknąć, a następnie wypełnić, odpowiednio do opisów, pokazane pola wyboru. Jeżeli system nie wykryje błędu, po zatwierdzeniu, kolor tytułowego paska zmieni się na zielony, pojawi się także (zielony) komunikat „Dane osobowe zapisano poprawnie”. Pasek skróci się, a w prawo od niego pojawią się kolejne czerwone zakładki, których otwarcie i prawidłowe wypełnienie umożliwi dokończenie składania aplikacji (wg zasady podanej powyżej), czego skutkiem będzie zmiana koloru zakładek na zielony.

W zakładce „Zdjęcie” dodaj przygotowany plik ze zdjęciem spełniającym wymagania zdjęcia dowodowego lub paszportowego (w formacie JPEG: wielkość obrazka 300 x 375 pikseli).

W zakładce „Wykształcenie” należy wpisać numer uzyskanego świadectwa maturalnego. Jeżeli kandydat poprawiał wynik egzaminu maturalnego i otrzymał aneks, nie podaje numeru aneksu. Aneks (wraz z świadectwem) należy przedstawić przy składaniu dokumentów (jeżeli Kandydat zostanie zakwalifikowany na studia) w celu weryfikacji wpisanych w IRK wyników maturalnych.

Jeżeli jesteś kandydatem na studia II stopnia, podaj dane dotyczące Twojego dyplomu licencjata lub inżyniera lub magistra.

W zakładce „Wybierz kierunek” zaznacz na odpowiedniej liście wybrany kierunek studiów. Możesz wybrać więcej niż jeden kierunek (w ramach zasad zawartych w opisie zasad kwalifikacji na studia). Na tej stronie, poniżej – zobaczysz potwierdzenie dokonanego wyboru, a na samym dole przycisk „Powrót do panelu głównego”. Po jego kliknięciu otworzy się wykaz wszystkich wybranych przez Ciebie kierunków z przypisanymi do nich numerami kont bankowych, na które należy wnieść odrębnie opłaty rekrutacyjne.

Wymienione powyżej zakładki są wspólne, ale dla każdego wybranego kierunku/poziomu/formy studiów (ich nazwy widoczne będą po środku ekranu, w polach na szarym tle), a w prawo od nich, zobaczysz odrębne paski czerwonych zakładek/przycisków.

Te zakładki otwieraj i wypełniaj kolejno.

W pierwszej zakładce „Deklaracje” złoż wymagane oświadczenie.

Zakładka „Deklaracja egzaminów wstępnych” pojawi się w przypadku, gdy zgodnie z zasadami rekrutacji i posiadaną maturą, musisz lub możesz zdawać egzaminy wstępne.

Wybierz przedmioty i poziomy zdawania, jeżeli nie posiadasz wymaganych wyników w posiadanych dokumentach.

Kandydaci posiadający polską „starą maturę” lub maturę zagraniczną mogą zdawać egzaminy z kompletu przedmiotów wymaganych na wybrany kierunek studiów albo w systemie egzaminów maturalnych (OKE) albo w ramach Uczelnianego Egzaminu Wstępnego (UEW). W obu przypadkach należy określić rodzaj matury jako stara matura lub matura zagraniczna i wypełnić deklarację egzaminów wstępnych. W przypadku egzaminów zdawanych w OKE, po uzyskaniu dokumentu zawierającego wyniki należy jego skan przesłać na adres rekrutacja@wum.edu.pl.

W przypadku, gdy kandydat złożył aplikację na np. dwa kierunki, z których na jednym musi zdawać wszystkie wymagane przedmioty, a na drugim tylko jeden z nich (wyniki z pozostałych przedmiotów ma w dokumencie): w aplikacji na drugi z tych kierunków deklaruje się także na egzamin z tego przedmiotu, a posiadane wyniki z pozostałych przedmiotów wpisuje w zakładce „Wyniki oraz dodatkowe wykształcenie”.

W zakładce „Wyniki oraz dodatkowe wykształcenie” wybierz przedmioty i poziomy zdawania oraz podaj uzyskane wyniki zgodnie z posiadanymi dokumentami lub (jeżeli Ciebie dotyczy) oznacz fakt posiadania dyplomu laureata/finalisty etapu najwyższego olimpiady przedmiotowej lub/oraz dyplomu zawodowego.

Kiedy system odnotuje wpłynięcie Twojej opłaty rekrutacyjnej, kolor zakładki „Opłata” (na prawym końcu odpowiedniego paska przycisków) zmieni się z czerwonego na zielony.

Złożenie aplikacji na studia stacjonarne II stopnia na kierunek: dietetyka lub fizjoterapia lub pielęgniarstwo lub położnictwo lub zdrowie publiczne powoduje automatyczne złożenie aplikacji na studia niestacjonarne (dawniej zaoczne) w ramach jednej opłaty rekrutacyjnej. Określ, na które studia chcesz zostać przyjęta/y w pierwszej kolejności. Oznaczenie preferencji jest wymagane.

Uwaga! Jeżeli aplikacja na wybrany kierunek/poziom/formę studiów będzie wypełniona nieprawidłowo (niekompletna) lub/oraz nie będzie opłacona w terminie, system nie policzy punktacji rekrutacyjnej, co uniemożliwi uwzględnienie kandydata w kwalifikacji na te studia.

Kandydaci, którzy wnieśli opłatę rekrutacyjną w wymaganym terminie, ale na których koncie rekrutacyjnym w IRK nie pojawia się potwierdzenie jej wpłynięcia, mogą, najpóźniej do dnia zamknięcia okresu składania aplikacji na wybrane studia (lub deklaracji na uczelniany egzamin wstępny), dostarczyć do Uczelni (także w formie elektronicznej) dowód wpłaty z podanym jako tytuł płatności kierunkiem/poziomem/formą studiów, którego opłata dotyczy, celem ręcznego potwierdzenia środków w systemie rekrutacyjnym. Dowody wpłaty przyjmuje:

Punkt Informacji Rekrutacyjnej WUM

ul. Ks. Trojdena 2a, Centrum Dydaktyczne, parter;

tel.: (22)57-20-998; e-mail: rekrutacja@wum.edu.pl

Jeżeli posiadasz maturę, dla której w załączniku nr 20 do uchwały Senatu w sprawie „ustalenia warunków, trybu i terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów ...” brakuje tabelki do przeliczania wyników egzaminów na punkty rekrutacyjne; prześlij na adres rekrutacja@wum.edu.pl e-mail zawierający Twoje dane identyfikacyjne z załączonym skanem dokumentu zawierającego zastosowaną skalę oceniania.