

**Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia  
oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji  
na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2027/2028  
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy dokument określa warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim oraz studiów w języku angielskim, w roku akademickim 2027/2028 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej **WUM** lub **Uczelnią**.
2. Wykaz kierunków określa **załącznik nr 1**.

**§ 2**

Użyte w Uchwale określenia oznaczają:

- 1) **cudzoziemiec** – osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego;
- 2) **dyplom EB** – świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), wydane absolwentom przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 3 poz. 10), potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie ;
- 3) **dyplom IB** – świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), wydane przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego i uprawniające do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 4) **egzamin dojrzałości** – egzamin przeprowadzany do roku 2005 w Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: RP) dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 5) **egzamin maturalny** – egzamin przeprowadzany od roku 2005 w RP dla absolwentów szkół posiadających wykształcenie średnie umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 6) **Egzamin Wstępny WUM** – egzamin wstępny organizowany przez Uczelnię dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia do ubiegania o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571);
- 7) **Internetowa Rejestracja Kandydatów** (dalej: **IRK**) – system informatyczny służący w WUM do rejestracji kandydatów i składania aplikacji na studia w języku polskim oraz **Online Recruitment System** (dalej: **ORS**) – system służący do rejestracji kandydatów i składania aplikacji na studia w języku angielskim;
- 8) **jednostka rekrutująca** – wydział, który prowadzi rekrutację na dany kierunek/poziom/formę studiów prowadzonych w języku polskim i angielskim;
- 9) **kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia;
- 10) **kierownik jednostki rekrutującej** – Dziekan Wydziału;
- 11) **limit miejsc** – maksymalna liczba osób, która może być przyjęta na pierwszy rok studiów danego kierunku/poziomu/formy studiów prowadzonych w języku polskim i angielskim, określona w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie limitu przyjęć na kierunki lekarski i lekarsko-dentystyczny oraz w zarządzeniu Rektora WUM w sprawie limitów przyjęć na pozostałe kierunki;
- 12) **lista rankingowa** – lista osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek/poziom/formę studiów prowadzonych w języku polskim i angielskim;

- 13) **postępowanie rekrutacyjne** – proces, który obejmuje kwalifikacje na studia oraz sporządzenie list osób przyjętych na studia (dokonywanie wpisu na listę studentów) i podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia;
- 14) **rekrutacja uzupełniająca** – ponowne rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, z powodu niewyczerpania limitu przyjęć przy jednoczesnym braku kandydatów w zasadniczym postępowaniu rekrutacyjnym;
- 15) **teczka osoby przyjętej na studia** – dokumenty wymagane od kandydata na studia określone w § 18 i § 19;
- 16) **świadectwo dojrzałości** – świadectwo uzyskiwane w RP po zdaniu egzaminu maturalnego (od roku 2005) albo po zdaniu egzaminu dojrzałości (przed rokiem 2005);
- 17) **Uczelniany Egzamin Wstępny** (dalej: **UEW**) – egzamin wstępny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), organizowany przez inne uczelnie, przeprowadzony na arkuszach maturalnych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (dalej: **CKE**) i oceniony wg zasad ustalonych przez CKE;
- 18) **zaświadczenie o wynikach egzaminów maturalnych** – zaświadczenie (wydawane przez okręgową komisję egzaminacyjną) dla absolwentów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w RP po zdaniu egzaminu dojrzałości, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego oraz absolwentów z dyplomem IB, o którym mowa w pkt 3);
- 19) **ogólnopolska olimpiada przedmiotowa** – olimpiada, którą nadzoruje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w rozumieniu art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881);
- 20) **osoba ze szczególnymi potrzebami** – każda osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w procesie przyjmowania na kształcenie, kształcenia, bez względu na stopień i formę studiów, prowadzenia działalności naukowej oraz aktywności zawodowej w Uczelni.

## Terminy postępowania rekrutacyjnego

### § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie w terminach określonych w załączniku nr 22.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

## Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne

### § 4

1. Rekrutację na studia prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (dalej: **WKR**).
2. Nadzór nad postępowaniem rekrutacyjnym sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (dalej: **UKR**).
3. Komisje składają się z Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji.
4. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołują Dziekani.
5. Przewodniczącym WKR jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
7. Członkami UKR mogą być nauczyciele ze wszystkich jednostek WUM oraz pracownicy administracyjni, a członkami WKR – nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni, inżynierjno-techniczni i naukowo-techniczni jednostki rekrutującej.
8. W pracach komisji rekrutacyjnych może uczestniczyć jako obserwator, przedstawiciel Samorządu Studentów. Do końca czerwca Przewodniczący Samorządu wydziału zgłasza swojego przedstawiciela Przewodniczącemu WKR, a Przewodniczący Samorządu WUM zgłasza swojego przedstawiciela Przewodniczącemu UKR.
9. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) bierze udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
  - 2) przeprowadza szkolenia WKR w zakresie obowiązujących procedur;

- 3) nadzoruje prace WKR;
  - 4) nadzoruje postępowanie rekrutacyjne, w tym monitoruje jego dostępność;
  - 5) przyjmuje odwołania kandydatów od decyzji administracyjnych WKR i przedstawia opinie w tym zakresie Rektorowi;
  - 6) przygotowuje zbiorcze sprawozdanie z przebiegu rekrutacji.
10. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna:
- 1) bierze udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
  - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia i ogłasza jego wyniki;
  - 3) podejmuje decyzje w sprawie uruchomienia rekrutacji uzupełniającej;
  - 4) podejmuje decyzje administracyjne w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręcza je kandydatom;
  - 5) organizuje i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, egzamin praktyczny i egzaminy wstępne;
  - 6) wprowadza do IRK/ORS wyniki egzaminów wstępnych;
  - 7) wyraża stanowisko w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
  - 8) dokonuje wpisu kandydatów na listę studentów;
  - 9) przekazuje do dziekanatu dokumenty złożone przez przyjętych kandydatów;
  - 10) sporządza protokoły i sprawozdania z postępowania rekrutacyjnego;
  - 11) kompletuje i archiwizuje dokumentację z postępowania rekrutacyjnego;
  - 12) wdraża działania na rzecz dostępności procesu rekrutacji.

## **§ 5**

1. Obsługę administracyjną WKR zapewniają, wskazani przez kierowników jednostek rekrutujących, pracownicy administracyjni dziekanatów jednostek rekrutujących.
2. Obsługę administracyjną UKR zapewnia Biuro Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich, do zadań którego należy w szczególności:
  - 1) udzielanie informacji i pomocy kandydatom w sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego i IRK,

- 2) administrowanie strony internetowej [www.rekrutacja-info.wum.edu.pl](http://www.rekrutacja-info.wum.edu.pl).
3. Obsługę techniczną związaną z funkcjonowaniem systemów informatycznych zapewnia Centrum Informatyki WUM.

## **Ogólne warunki postępowania kwalifikacyjnego**

### **§ 6**

1. Uczelnia prowadzi odrębne postępowania kwalifikacyjne na kierunek/poziom/formę studiów prowadzonych w języku polskim i angielskim.
2. Uczelnia zaprzestaje prowadzenia rekrutacji cudzoziemców, jeśli liczba cudzoziemców przyjętych na studia w wyniku rekrutacji przekroczy 50% ogólnej liczby studentów w Uczelni. Uczelnia wznawia prowadzenie rekrutacji cudzoziemców, jeśli liczba cudzoziemców przyjętych na studia w wyniku rekrutacji spadnie poniżej 50% ogólnej liczby studentów w Uczelni.

### **§ 7**

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada dowód osobisty lub paszport oraz:
  - 1) w przypadku ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
    - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
    - b) świadectwo lub inny dokument uznany w drodze decyzji administracyjnej kuratora oświaty za dokument uprawniający w Rzeczypospolitej Polskiej do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, jeśli decyzja została wydana na wniosek złożony przed dniem 30 czerwca 2025 r.;
    - c) świadectwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w RP, jeśli zostało potwierdzone pisemną informacją dyrektora NAWA o tym świadectwie lub innym dokumencie;

- d) świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach;
  - e) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
  - f) dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.;
  - g) świadectwo i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, objęte postanowieniami umów międzynarodowych;
  - h) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
- 2) w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia drugiego stopnia - dyplom ukończenia studiów, a w przypadku cudzoziemców posiadających dyplom zagraniczny wydany przez inną uczelnię niż uprawniona uczelnia działająca w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który nie został uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej lub w drodze postępowania nostryfikacyjnego – wraz z pisemną informacją dyrektora NAWA o tym dyplomie potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 3) zarejestrowała się w systemie IRK/ORS;

- 4) dokonała opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora;
  - 5) złożyła kompletną aplikację na wybrany kierunek/poziom/formę studiów prowadzonych w języku polskim poprzez IRK lub w języku angielskim poprzez ORS.
2. Uczelnia uznaje wyniki Uczelnianych Egzaminów Wstępnych przeprowadzanych na innych uczelniach na arkuszach egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego przygotowanych przez CKE i ocenianych wg zasad ustalonych przez CKE z przedmiotów będących podstawą kwalifikacji na wybrany kierunek. Wynik UEW zachowuje ważność tylko w roku rekrutacji.
  3. Uczelnia organizuje Egzamin Wstępny WUM w zakresie następujących przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, język polski, język angielski. Zakres materiału objętego Egzaminem Wstępnym WUM jest tożsamy z zakresem materiału (podstawą programową) wymaganym do przystąpienia do egzaminu maturalnego w formule 2023 przeprowadzanego na poziomie rozszerzonym na arkuszach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (informacje o podstawie programowej dostępne są pod adresem: <https://cke.gov.pl/egzamin-maturalny/egzamin-maturalny-w-formule-2023/>). Egzamin Wstępny WUM jest przeprowadzany elektronicznie (online) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w instrukcji dostępnej na stronie internetowej Uczelni w terminie określonym w **Załączniku nr 22**. Termin przeprowadzenia Egzaminu Wstępnego WUM podany zostanie w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2. Przedmioty stanowiące kryteria przyjęcia na dany kierunek, formę i poziom studiów prowadzonych w języku polskim, objęte Egzaminem Wstępnym WUM określone zostały w **załącznikach nr 2 – 16**.
  4. W przypadku kandydatów cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d), e), f) lub g), kandydaci cudzoziemcy zobowiązani są do przystąpienia i zdania (uzyskanie z każdego przedmiotu minimum 30%) Egzaminu Wstępnego WUM w zakresie przedmiotów stanowiących kryteria przyjęcia na dany kierunek, formę i poziom studiów prowadzonych w języku polskim. Kandydaci, o których

mowa w zdaniu pierwszym, zamiast przystępować do Egzaminu Wstępnego WUM ze wszystkich przedmiotów stanowiących kryterium przyjęcia na dany kierunek, formę i poziom studiów prowadzonych w języku polskim, mogą przystąpić i przedstawić wyniki Uczelnianego Egzaminu Wstępnego w zakresie przedmiotów stanowiących kryterium przyjęcia na dany kierunek, formę i poziom studiów prowadzonych w języku polskim takich jak: biologia, chemia, matematyka. Wyniki uzyskane na UEW lub Egzaminie Wstępnym WUM stanowią w 100 % podstawę kwalifikacji w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie przedmiotów, z których zostały uzyskane.

5. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny IB lub EB lub otrzymają świadectwo/dyplom/inny dokument wydany poza granicami RP – uprawniający do ubiegania się o przyjęcie w RP na studia wyższe w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie świadectwa, do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się osoby, które posiadają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego lub ocenach na świadectwie/dyplomie/innym dokumencie wydawanym poza granicami RP – uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie w RP na studia wyższe wystawione przez upoważnione organy:
  - a) w terminie zamknięcia systemu przed ogłoszeniem pierwszej listy zakwalifikowanych kandydatów w przypadku rekrutacji na kierunek prowadzony w języku polskim lub
  - b) w terminie wyznaczonym przez WKR na złożenie dokumentów w przypadku rekrutacji na kierunek prowadzony w języku angielskim.Kwalifikacja tych kandydatów będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału dyplomu IB lub EB lub świadectwa/dyplomu/innego dokumentu wydanego poza granicami RP – uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie w RP na studia wyższe.
6. Do postępowania rekrutacyjnego nie przystępują cudzoziemcy, którzy podejmują studia w języku polskim na podstawie decyzji właściwego Ministra.

## § 8

1. Szczegółowe zasady kwalifikacji na kierunki prowadzone w języku polskim zostały określone w **załącznikach nr 2 – 16**.

2. Szczegółowe zasady kwalifikacji na kierunki prowadzone w języku angielskim zostały określone w **załącznikach nr 17 - 18**.
3. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz wykaz uznawanych olimpiad określa **załącznik nr 20**.

## **§ 9**

1. Instrukcja składania aplikacji w IRK/ORS jest udostępniona na stronie internetowej Uczelni.
2. Za autentyczność i poprawność danych wprowadzonych przez kandydata do aplikacji w IRK/ORS odpowiada Kandydat.
3. Kandydaci zobowiązani są do samodzielnego sprawdzania aktualnych informacji i statusu swojej aplikacji w IRK/ORS oraz pozycji na liście rankingowej, jeżeli taka jest wyświetlana w aplikacji, aż do zakończenia rekrutacji. Kandydaci ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku, a także za skutki udostępnienia swojego loginu i hasła osobom trzecim.

## **§ 10**

1. Za każdy kierunek, poziom i formę studiów obowiązuje odrębna opłata rekrutacyjna w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora.
2. Opłata rekrutacyjna jest opłatą bezzwrotną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zwrot opłaty następuje w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów z powodu małej liczby kandydatów. Zwrotu opłaty oraz zwrotu nadpłaty dokonuje Dział Finansowy, na wniosek UKR, na rachunek bankowy wskazany przez kandydata.

## **§ 11**

1. Kandydat może przystąpić do rekrutacji na więcej niż jeden kierunek pod warunkiem wpłacenia za każdy kierunek/poziom/formę odrębnej opłaty rekrutacyjnej i złożenia odrębnych aplikacji na wybrane kierunki, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Nie ma możliwości aplikowania jednocześnie na **studia stacjonarne** na kierunki prowadzone w języku polskim: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia. Nie ma możliwości aplikowania jednocześnie na studia stacjonarne na więcej niż jeden kierunek prowadzony w języku angielskim.
3. Nie mogą aplikować na dany kierunek/poziom/formę studiów osoby:
  - 1) aktualnie studiujące na tym kierunku/poziomie/formie prowadzonym w danym języku,
  - 2) osoby, które posiadają dyplom absolwenta tego kierunku/poziomu/formy studiów prowadzonych w danym języku.
4. Kandydat może zostać przyjęty tylko na jeden kierunek studiów prowadzonych w języku polskim albo w języku angielskim rozpoczynających się w danym roku akademickim. W przypadku kandydata, który został zakwalifikowany do przyjęcia na kilka kierunków lub na ten sam kierunek prowadzony w języku polskim i angielskim, złożenie dokumentów na jeden wybrany kierunek prowadzony w wybranym języku (polskim albo angielskim) uniemożliwia równoczesne złożenie dokumentów na inny kierunek. Dokonany wybór może być zmieniony po rezygnacji z pierwotnie wybranego kierunku.

## **Listy rankingowe**

### **§ 12**

1. Z chwilą zamknięcia aplikacji w IRK/ORS kandydat nie może jej edytować. Kandydat może jedynie – samodzielnie, a w przypadku braku dostępności tej funkcji w systemie – za pośrednictwem WKR – usunąć aplikację, rezygnując z przyjęcia na studia.
2. Nie podlegają kwalifikacji osoby, które:
  - a) z przedmiotu będącego podstawą kwalifikacji, uzyskały zero punktów kwalifikacyjnych lub
  - b) nie uzupełniły lub nie wypełniły prawidłowo aplikacji lub
  - c) nie dokonały opłaty rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi terminami.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 tworzą listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego.

## § 13

1. Dla każdego kierunku/poziomu/formy i języka, w którym prowadzone są studia, tworzone są odrębne listy rankingowe, na które wpisuje się osoby dopuszczone do postępowania kwalifikacyjnego .
2. Kandydaci szeregowani są na liście rankingowej na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym w kolejności według malejącej liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych w **załącznikach nr 2 – 18**.
3. Kandydaci przyjmowani na podstawie dyplomu laureata/finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej szeregowani są na czele listy rankingowej w kolejności alfabetycznej.
4. Na liście rankingowej wyznaczany jest próg odcięcia, uwzględniający limit miejsc dla danego kierunku oraz zasadę, że:
  - 1) minimalna liczba punktów kandydata nie może być niższa niż 66% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania,
  - 2) próg odcięcia nie może dzielić na części grupy kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów rankingowych.
5. Próg odcięcia może być obniżony w przypadku nie wypełnienia limitu przyjęć.
6. Decyzję o obniżeniu progu odcięcia podejmuje Przewodniczący WKR.
7. Kandydaci nad progiem odcięcia są kwalifikowani do przyjęcia na studia.
8. Kandydaci poniżej progu odcięcia tworzą listę rezerwową.
9. Po obniżeniu progu odcięcia kandydaci z listy rezerwowej są kwalifikowani do przyjęcia na studia z zachowaniem kolejności rankingowej.
10. W przypadku, gdy w wyniku zasadniczego postępowania rekrutacyjnego, limit miejsc na dany kierunek/poziom/formę studiów prowadzonych w języku polskim lub angielskim, nie został wypełniony, a na liście rezerwowej nie ma już Kandydatów lub gdy podjęto decyzję o zakończeniu tego postępowania, Przewodniczący WKR może uruchomić rekrutację uzupełniającą, ustalając i ogłaszając terminy naboru uzupełniającego.

11. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na danym kierunku/poziomie/formie studiów prowadzonych w języku polskim lub angielskim, decyzję w sprawie uruchomienia tych studiów podejmuje kierownik jednostki rekrutującej.
12. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie WKR. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być parafowane przez Przewodniczącego WKR.

## **§ 14**

1. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami podlegają temu samemu procesowi rekrutacyjnemu, co pozostali kandydaci na studia.
2. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami przed przystąpieniem do rekrutacji mogą złożyć wniosek o wsparcie w procesie rekrutacji. Wniosek należy złożyć:
  - 1) osobiście lub przez pełnomocnika w Sekcji ds. dostępności i wsparcia w Biurze Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa,
  - 2) korespondencyjnie na adres Sekcji ds. dostępności i wsparcia w Biurze Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa,
  - 3) elektronicznie na adres: [bezbarier@wum.edu.pl](mailto:bezbarier@wum.edu.pl) lub elektronicznie poprzez konto w systemie IRK.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumentację uzasadniającą potrzebę wsparcia.
4. Wsparcie w procesie rekrutacji dotyczy całego procesu, w tym rozmów kwalifikacyjnych oraz egzaminów kompetencyjnych realizowanych w formie stacjonarnej lub zdalnej z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Sposób i możliwość adaptacji procesu rekrutacji ustalany jest w Sekcji ds. dostępności i wsparcia w sposób indywidualny, na podstawie rozmowy z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji potwierdzającej potrzebę wsparcia.
6. Decyzję o przyznaniu wsparcia w procesie rekrutacji, po zaopiniowaniu wniosku przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, podejmuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

## **Rezygnacja z aplikowania na studia**

### **§ 15**

1. Na każdym etapie kandydatowi przysługuje prawo rezygnacji z rekrutacji na wybrany kierunek studiów.
2. Swoją rezygnację ze studiów kandydat zgłasza w WKR lub zaznacza ten fakt w aplikacji IRK.
3. Złożenie przez kandydata dokumentów na wybrany kierunek studiów nie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z kandydowania na pozostałe kierunki, na które aplikował. W celu rezygnacji konieczne jest podjęcie działań określonych w ust. 2.
4. Kandydat, który złożył rezygnację z wybranego kierunku studiów po złożeniu dokumentów, powinien odebrać dokumenty od WKR lub w Dziekanacie; dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum, a po upływie terminu ich przechowywania - zniszczone.

## **Przyjęcie na studia i wymagane dokumenty**

### **§ 16**

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, WKR podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów do przyjęcia na studia.
2. O zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego WKR informuje (wysyłając na konta rekrutacyjne odpowiednie komunikaty):
  - 1) kandydatów zaproszonych do składania dokumentów,
  - 2) kandydatów będących na liście rezerwowej,
  - 3) kandydatów, którzy nie zostali dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego.
3. Podstawą przyjęcia na studia jest spełnienie przez kandydata warunku określonego w § 13 ust. 7 oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
4. Terminy składania dokumentów określa Przewodniczący WKR.

## § 17

1. Kandydat składa kserokopie dokumentów natomiast oryginały przedstawia do wglądu, za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 8, które jest składane w oryginale.
2. Przy składaniu dokumentów w WKR kandydat (w przypadku kandydatów niepełnoletnich – jego przedstawiciel ustawowy albo kandydat, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego) lub osoba przez niego upoważniona, okazuje:
  - 1) dowód osobisty lub paszport lub kartę pobytu w celu weryfikacji danych;
  - 2) oryginały składanych dokumentów wymienionych w § 18 i § 19 lub ich kopie potwierdzone urzędowo, z wyjątkiem określonym w § 18 ust. 1 pkt 8.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, w imieniu kandydata może złożyć osoba upoważniona przez niego lub przez przedstawiciela ustawowego kandydata niepełnoletniego, która przedstawi pisemne upoważnienie z notarialnie poświadczonym podpisem kandydata lub przedstawiciela ustawowego kandydata niepełnoletniego oraz poświadczoną urzędowo kopię dowodu osobistego albo paszportu albo karty pobytu kandydata i przedstawiciela ustawowego kandydata niepełnoletniego.
4. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie **skutkuje odmową przyjęcia na studia.**
5. Ujawnienie przez WKR rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi przez kandydata do IRK/ORS, może **skutkować odmową przyjęcia na studia.**
6. Błędnie wprowadzone przez kandydata dane do IRK/ORS, na jego pisemny wniosek, mogą zostać poprawione przez WKR. WKR sporządza protokół z dokonanych zmian.

## § 18

1. Kandydaci na studia prowadzone w języku polskim składają następujące dokumenty:

- 1) świadectwo dojrzałości/świadectwo dojrzałości i zaświadczenie, a w przypadku świadectwa/innego dokumentu uzyskanego za granicą potwierdzającego uprawnienie do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie wraz z decyzją administracyjną kuratora oświaty (dotyczy świadectwa/innego dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b) albo pisemną informacją dyrektora NAWA (dotyczy świadectwa/innego dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. c) – także dokumenty wymienione w § 19 (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich);
- 2) dyplom ukończenia studiów, a w przypadku dyplomu zagranicznego wydanego przez inną uczelnię niż uprawniona uczelnia działająca w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który nie został uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, wraz z zaświadczeniem o nostryfikacji potwierdzającym równoważność z odpowiednim polskim dyplomem i tytułem zawodowym lub pisemną informacją dyrektora NAWA o tym dyplomie potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia);
- 3) wizę albo kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP (dotyczy cudzoziemców);
- 4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego wymieniony w § 19 ust. 4 (dotyczy cudzoziemców);
- 5) dyplom laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej (dotyczy kandydatów będących laureatami/finalistami olimpiady przedmiotowej);
- 6) dokumenty dodatkowe, o których mowa w **załącznikach nr 2 – 18**;
- 7) akt urodzenia kandydata lub inny dokument potwierdzający prawo do opieki nad kandydatem przez jego przedstawiciela ustawowego (dotyczy kandydatów niepełnoletnich);

- 8) oświadczenia o wyrażeniu zgody przez przedstawiciela ustawowego na podjęcie i odbywanie studiów przez kandydata, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i podpisanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz zaciągnięcie zobowiązania dotyczącego ponoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów (dotyczy kandydatów niepełnoletnich); oświadczenie powinien podpisać przedstawiciel ustawowy w obecności członka Komisji przyjmującego dokumenty albo możliwe jest złożenie oryginału oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Kandydaci na studia prowadzone w języku angielskim, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1-3, 7 i 8 oraz w § 19 ust. 1-3 i 5, składają certyfikaty wymienione w **załącznikach nr 17-18**, jeżeli są wymagane w toku rekrutacji.
3. W przypadku matury dwujęzycznej zdawanej w Polsce będą uwzględniane wyłącznie wyniki egzaminów zdawanych w języku polskim.

## § 19

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek, na który wynik egzaminu maturalnego z języka obcego jest jednym z kryteriów kwalifikacji i którzy byli zwolnieni z egzaminu dojrzałości z języka obcego, przedstawiają certyfikat, na podstawie którego nastąpiło zwolnienie z egzaminu. Zasady przeliczania certyfikatów na punkty kwalifikacyjne zostały określone w **załączniku nr 21**.
2. Świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą (poza dyplomem IB i dyplomem EB), powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
3. Świadectwa i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż polski powinny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo tłumaczenie powinno zostać poświadczane przez polskiego konsula. Nie dotyczy to świadectw i innych dokumentów potwierdzających uprawnienie do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe, jeśli są sporządzone w języku angielskim, a kandydat ubiega się o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim.

4. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim, na podstawie dokumentu innego niż świadectwo dojrzałości, muszą przedstawić dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2. Dokumentem tym jest:
- 1) dyplom ukończenia studiów z wykładowym językiem polskim wydanym przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki w RP albo
  - 2) certyfikat, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 81) potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
  - 3) inny dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach albo
  - 4) zaświadczenie wydane po przeprowadzeniu przez Warszawski Uniwersytet Medyczny egzaminu z języka polskiego na poziomie co najmniej B2 (dotyczy wyłącznie cudzoziemców będących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej lub Zjednoczonego Królestwa).
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim muszą przedstawić dokument poświadczający znajomość języka angielskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 17** albo **załączniku nr 18** – odpowiednio do kierunku, na który aplikują.

## § 20

1. Kandydaci, którzy ubiegali się w WUM o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został zmieniony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty, mogą **do dnia 24 września 2027 r.** złożyć do właściwej WKR wniosek o uwzględnienie poprawionych wyników egzaminu maturalnego.

2. Najpóźniej następnego dnia roboczego właściwa WKR uwzględnia wniosek oraz wpisuje zmienione wyniki egzaminu maturalnego w IRK.

## § 21

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemców – w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
2. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia na studia podpisuje Przewodniczący WKR, a w przypadku cudzoziemców – Rektor.
3. Kandydaci niesklasyfikowani nie otrzymują decyzji administracyjnej.
4. Decyzje administracyjne doręcza się kandydatom za potwierdzeniem odbioru.
5. Od decyzji WKR w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć w WKR w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. Od decyzji Rektora wydanej cudzoziemcowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w WKR w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania, a w przypadku cudzoziemców – po ponownym rozpatrzeniu sprawy, jest ostateczna.
8. W przypadku uwzględnienia przez Rektora odwołania, o którym mowa w ust. 5 lub wniosku, o którym mowa w ust. 6, WKR:
  - 1) wprowadza w aplikacji kandydata w IRK/ORS stosowne zmiany (przesunięcie na liście rankingowej),
  - 2) powiadamia kandydata o indywidualnym terminie złożenia dokumentów, jeśli w wyniku uwzględnienia odwołania/wniosku kandydat został zakwalifikowany do przyjęcia na studia.

## Zakończenie postępowania rekrutacyjnego

### § 22

1. Decyzja o zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostaje podjęta w momencie wypełnienia limitu miejsc lub w przypadku niemożności jego wypełnienia:
  - 1) bez naruszenia zasady równego traktowania kandydatów z tą samą punktacją rankingową;
  - 2) z uwagi na brak kandydatów spełniających minimum kwalifikujące do przyjęcia.
2. Decyzję, o której mowa w ust.1 podejmuje Przewodniczący WKR.
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego WKR:
  - 1) generuje z IRK i ogłasza na stronie [www.rekrutacja-info.wum.edu.pl](http://www.rekrutacja-info.wum.edu.pl) listę osób przyjętych na dany kierunek studiów (lista zawiera ID oraz punktowy wynik rekrutacji kandydata),
  - 2) przekazuje listę oraz teczkę osób przyjętych na studia do odpowiedniego dziekanatu.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego WKR:
  - 1) sporządza w dwóch egzemplarzach:
    - a) protokół z postępowania rekrutacyjnego,
    - b) sprawozdanie z przebiegu rekrutacji,
  - 2) przekazuje protokół i sprawozdanie do UKR,
  - 3) archiwizuje dokumentację z postępowania rekrutacyjnego, na którą składają się:
    - a) listy osób przyjętych na studia,
    - b) potwierdzone przez dziekanat listy przekazanych teczek osób przyjętych na studia,
    - c) protokoły z postępowania rekrutacyjnego,
    - d) sprawozdania z przebiegu rekrutacji,
    - e) potwierdzenia wysłania decyzji administracyjnych,
    - f) dokumenty i korespondencja nieodebrana przez kandydata.

5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego na wszystkie kierunki UKR:
  - 1) sporządza:
    - a) sprawozdanie zbiorcze,
    - b) wnioski z postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) przekazuje sprawozdanie i wnioski Rektorowi,
  - 3) przekazuje wnioski kierownikom jednostek rekrutujących,
  - 4) archiwizuje dokumentację UKR.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 23**

Niniejsze zasady zostają podane do publicznej wiadomości przez ich ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej WUM.